

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 13 de NOVIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-12829	de 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Otrosí número:	1.330.17.13-12829-1	de 27 DE OCTUBRE DE 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006537 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600092357 DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Apropiaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004 – INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial. Posición Presupuestaria: 2-320202008Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.		

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible (E) C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	ELIZABETH CABRERA GARCIA Ubicación: CALI C.C.66.927.893; Teléfono: 313 2289500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado para la CUOTA 2 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Participar en la organización y desarrollo de jornadas, actividades pedagógicas, eventos comunitarios y labores logísticas desarrollados en el marco del proyecto. 2. Facilitar el desarrollo de iniciativas y acciones comunitarias resultantes de los procesos de gestión ambiental, adaptación y mitigación al cambio climático. 3. Contribuir en la recopilación de información de línea base sobre iniciativas comunitarias y actores clave, identificando prácticas, requerimientos y oportunidades que apoyen las acciones de adaptación y mitigación. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo para la CUOTA 2: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.330.17.13-12829-1 de 27 DE OCTUBRE DE 2025, donde se modifica plazo hasta el 28 de noviembre de 2025.		Nasly Fernanda Vidales González

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 3 de 8
--	---	---

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Participar en la organización y desarrollo de jornadas, actividades pedagógicas, eventos comunitarios y labores logísticas desarrollados en el marco del proyecto. 2. Facilitar el desarrollo de iniciativas y acciones comunitarias resultantes de los procesos de gestión ambiental, adaptación y mitigación al cambio climático. 3. Contribuir en la recopilación de información de línea base sobre iniciativas comunitarias y actores clave, identificando prácticas, requerimientos y oportunidades que apoyen las acciones de adaptación y mitigación. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

1. Participar en la organización y desarrollo de jornadas, actividades pedagógicas, eventos comunitarios y labores logísticas desarrollados en el marco del proyecto.

- La contratista Participó en la apertura de la Semana de la Biodiversidad 2025, un espacio destinado a reconocer y valorar la riqueza natural del territorio. Durante la jornada realizó un recorrido por los stands de los municipios y zonas rurales de Cali, donde se presentaron iniciativas ambientales, proyectos comunitarios y experiencias exitosas en conservación. La actividad tuvo lugar en la plazoleta de la Gobernación del Valle del Cauca y contó con la presencia de Copito, la mascota institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

- La contratista Colaboró en la logística de los stands de la Vitrina Verde – Economía Circular, apoyando la entrega de refrigerios y almuerzos, así como el registro de asistencia de los participantes e invitados. La actividad, realizada en la plazoleta principal del Centro Cultural de Cali, tuvo como objetivo promover prácticas sostenibles y fortalecer la conciencia ambiental, resaltando el aprovechamiento responsable de los recursos y la importancia de la economía circular en el desarrollo local.

- La contratista Asistió a la 6ª celebración del Día Internacional de las Áreas Protegidas de Latinoamérica y el Caribe – SIDAP Valle del Cauca, realizada en el marco del Primer Congreso de Áreas Protegidas y Estrategias Complementarias de Conservación del departamento. El evento, desarrollado en el Auditorio Bernardo Garcés Córdoba de la CVC en Cali, reunió a representantes institucionales, académicos y actores locales. Su objetivo fue fortalecer la articulación interinstitucional y promover estrategias participativas para la gestión sostenible de las áreas protegidas y la biodiversidad del Valle del Cauca.

- Participó en una reunión virtual de programación logística para las actividades de educación ambiental dirigidas a los usuarios del primer piso de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el encuentro se socializaron las actividades lúdicas y pedagógicas, y se definieron las responsabilidades del equipo encargado de su ejecución. La reunión, facilitada por Elizabeth Cabrera, Guardián Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, tuvo como objetivo organizar la logística y fortalecer las estrategias de sensibilización ciudadana.

2. Facilitar el desarrollo de iniciativas y acciones comunitarias resultantes de los procesos de gestión ambiental, adaptó y mitigación al cambio climático.

- La contratista Apoyó la jornada de Toma Institucional de Educación Ambiental, enfocada en reciclaje, cambio climático y economía circular. Durante la actividad se brindó orientación y sensibilización ambiental a los usuarios de la Gobernación del Valle del Cauca, promoviendo hábitos sostenibles y el cuidado del entorno. La jornada, realizada en el primer piso de la entidad en Cali, contó con la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 8
--	---	---

participación de los Guardianes Ambientales de la SADS y la presencia de Copito, la mascota institucional, con el objetivo de fortalecer la conciencia ecológica y la cultura del reciclaje en la comunidad.

•La contratista Participó en la jornada de Educación Ambiental realizada en el polideportivo Los Almendros – Ciudadela Educativa, donde se desarrollaron actividades lúdicas y pedagógicas sobre reciclaje, manejo de residuos y la ley de plásticos de un solo uso. El evento contó con la participación de instituciones educativas de la comuna 5 de Cali y la presencia de Copito, la mascota institucional de la SADS. La jornada tuvo como objetivo sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia del reciclaje, la reducción del uso de plásticos y la adopción de prácticas sostenibles para el cuidado del medio ambiente.

•La contratista Asistió al evento "Diálogos por un Valle Resiliente: Camino a la Estrategia 2050", realizado en el Centro Cultural de Cali, donde se socializaron avances y experiencias en economía circular y sostenibilidad. La jornada contó con la participación de diversas entidades y la presencia de Copito, la mascota institucional. El encuentro buscó fortalecer la articulación interinstitucional y promover una visión conjunta hacia un Valle del Cauca más sostenible y resiliente.

•La contratista Asistió a la reunión de seguimiento a la Política Pública Comunal, realizada en el piso 9 de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el encuentro, las diferentes secretarías presentaron los avances y resultados del segundo corte de 2025, destacando las gestiones en favor de las comunidades. El objetivo fue evaluar los progresos, fortalecer la articulación interinstitucional y promover una gestión efectiva y transparente en la implementación de la Política Pública Comunal del departamento.

•La contratista Asistió y apoyó la jornada de sensibilización y entrega de elementos biodegradables a los vendedores del Ecoparque, promoviendo el reemplazo de plásticos de un solo uso en cumplimiento de la Ley 2232 de 2022. Durante la actividad se socializó la importancia de adoptar prácticas sostenibles y fortalecer el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca con la protección ambiental y la construcción de espacios más sostenibles.

3. Contribuir en la recopilación de información de línea base sobre iniciativas comunitarias y actores clave identificando prácticas, requerimientos y oportunidades que apoyen las acciones de adaptación y mitigación.

•La contratista Participó en la socialización y taller para la formulación del Plan de Acción Local de Biodiversidad de Cali, realizado en el Centro Cultural de Cali. En el encuentro se construyeron propuestas estratégicas para la conservación y uso sostenible de la biodiversidad, integrando aportes de representantes de zonas rurales y urbanas, con el propósito de fortalecer el compromiso colectivo con el desarrollo sostenible del municipio.

•Asistió a la reunión virtual "Diálogo Sostenible: Edición Biodiversidad y Conservación", espacio orientado al intercambio de experiencias sobre la integración de la biodiversidad en la planificación territorial y urbana. Durante la jornada se presentaron avances del Valle del Cauca y programas nacionales de sostenibilidad. El encuentro, facilitado por ICLEI Colombia, promovió la articulación entre sectores para fortalecer la gestión ambiental y construir ciudades más resilientes y comprometidas con la conservación.

•Participó en la reunión virtual del seminario NTC ISO 14001:2015 – Clase 02, facilitado por Francisco de Paula Santander, donde se abordó la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en la Gobernación del Valle del Cauca. La sesión profundizó en el contexto organizacional, los aspectos ambientales y la articulación con los procesos institucionales, con el objetivo de fortalecer las capacidades y promover una cultura ambiental sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 8
--	---	---

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo de integridad de planeación y gestión -MIPG.

• La contratista Participó en una capacitación virtual por Google Meet sobre la importancia del servicio como valor fundamental en las entidades públicas. Durante la sesión se reflexionó sobre la actitud de servicio como una vocación orientada a satisfacer las necesidades de los demás con amabilidad, empatía y profesionalismo. También se resaltó la relevancia del trabajo en equipo y la comunicación efectiva para fortalecer el compromiso institucional y mejorar la calidad del servicio.

• La contratista Participó en una capacitación virtual por Google Meet sobre cuidado postural, prevención de enfermedades renales y seguridad laboral, dirigida por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se promovieron hábitos saludables, la comunicación asertiva y la prevención de riesgos, con el objetivo de fomentar el autocuidado y entornos laborales seguros y equilibrados.

• Participó en una capacitación virtual sobre trabajo en equipo, donde se resaltó la importancia de la colaboración, la comunicación efectiva y la confianza mutua para alcanzar los objetivos institucionales. La jornada promovió el fortalecimiento de las competencias laborales y la creación de entornos colaborativos que impulsen la eficiencia y la mejora continua.

• Participó en una capacitación virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre la importancia de los procesos de inducción y reinducción en las entidades públicas. Durante la jornada se destacaron su papel en el fortalecimiento del conocimiento institucional, la integración del personal y la calidad del servicio, además de socializar el sistema PQRSDF como herramienta de transparencia y mejora continua.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número DOS (2), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 1076712835 y comprobante/autorización/CUS No. 1884397848 del mes de OCTUBRE de 2025, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE	\$2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible (E)
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)




VALOR TOTAL
 Ensayo 1:
 Actividad:
 Ensayo 2:
 Actividad:
 Ensayo 3:
 Actividad:
 Ensayo 4:
 Actividad:
 TOTAL